

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES
PROCÉDURE ADAPTÉE

Conservatoire d'espaces naturels Rhône-Alpes
LIFE18 NAT/FR/000698
La maison forte
2, rue des Vallières
69390 VOURLES - FRANCE

REALISATION D'ETUDES EN ICHTYOLOGIE,
ASTACOLOGIE, LIMNOLOGIE ET PHYSICO-
CHIMIE

052020ETU921

Règlement de Consultation (RC)

Date et heure limite de réception des offres

22 juin 2020 à 12:00



MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICES

Règlement de Consultation

Pouvoir adjudicateur

Conservatoire d'Espaces Naturels Rhône-Alpes
2 rue des Vallières
La Maison Forte
69390 VOURLES
Téléphone : 04 72 31 84 50
Télécopie : 04 72 31 84 59
<https://www.cen-rhonealpes.fr/>

Objet du marché

Realisation d'etudes en ichtyologie, astacologie, limnologie et physico-chimie sur des sites géré par le CEN RA dans le département de l'Ain

Procédure de passation

Marché passé en procédure adaptée en application du code de la commande publique.

Personne compétente pour la signature du présent marché

Monsieur Jean-Yves Chetaille, président du CEN Rhône-Alpes *ou* son représentant dûment habilité

Date limite de réception des offres

22 juin 2020 à 12:00

Personnes responsables des projets au sein du CEN :

Lot 1 ICHTYOLOGIE- Camp militaire de la Valbonne

Damien Grima – damien.grima@cen-rhonealpes.fr

Lot 2 LIMNOLOGIE ET PHYSICO-CHIMIE- ENS du marais de l'étang Paccauds

Emmanuel Amor – emmanuel.amor@cen-rhonealpes.fr

Lot 3 ICHTYOLOGIE, ASTACOLOGIE ET LIMNOLOGIE - Bassin versant du marais de l'étang Paccauds

Emmanuel Amor – emmanuel.amor@cen-rhonealpes.fr

Sommaire

1	Article 1 : Objet et étendue de la consultation.....	4
1.1	- Objet de la consultation.....	4
1.2	- Nom et adresse du maître d'ouvrage – Pouvoir adjudicateur	4
1.3	- Etendue de la consultation	4
1.4	- Décomposition de la consultation	4
1.5	- Conditions de participation des concurrents	4
1.6	- Nomenclature communautaire.....	5
2	Article 2 : Conditions de la consultation.....	5
2.1	- Variantes	5
2.1.1	- Variantes.....	5
2.2	- Délai de validité des offres	5
2.3	- Mode de règlement du marché et modalités de financement	5
2.4	- Négociation	5
2.5	- Indemnités	6
3	Article 3 : Contenu des documents de la consultation.....	6
4	Article 4 : Retrait du dossier de consultation	6
5	Article 5 : Présentation des candidatures et des offres.....	6
5.1	Dossier de candidature :	6
5.2	Documents relatifs à l'offre :	7
6	Article 6 : Analyse des candidatures et jugement des offres	8
6.1	Analyse des candidatures	8
6.2	Jugement des offres.....	8
7	Article 7 : Modalités d'attribution du marché.....	9
8	Article 8 : Conditions d'envoi ou de remise des plis	10
9	Article 9 : Renseignements complémentaires	11
	• Demande de renseignements	11
	Documents complémentaires	11
	Visites sur sites et/ou consultations sur place	11

1 Article 1 : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

Réalisation d'études en ichtyologie, astacologie, limnologie et physico-chimie sur des sites gérés par le CEN RA dans le département de l'Ain

Lieu(x) d'exécution : La prestation sera réalisée sur le territoire de la région Auvergne – Rhône – Alpes et dans les locaux du titulaire.

1.2 – Nom et adresse du maître d'ouvrage – Pouvoir adjudicateur

CEN RA
Conservatoire d'espaces naturels Rhône-Alpes
LIFE18 NAT/FR/000698
La maison forte
2, rue des Vallières
69390 VOURLES

1.3 - Etendue de la consultation

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'Article L2123-1 du code de la commande publique.

1.4 - Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches

Le marché est alloté de la manière suivante :

N° Lot	Titre	Objet	Localisation(s)	Budget (€ TTC)
1	ICHTYOLOGIE	Localisation et quantification d'espèce de <u>poissons</u> d'intérêt communautaire	Camp militaire de la Valbonne	5000 €
2	LIMNOLOGIE ET PHYSICO-CHIMIE	Acquisition de données in situ.	ENS du marais de l'étang Paccauds	6500
3	ICHTYOLOGIE, ASTACOLOGIE ET LIMNOLOGIE	Acquisition de données in situ et interprétation d'une partie des informations collectées	Bassin versant du marais de l'étang Paccauds	10500

1.5 - Conditions de participation des concurrents

Il est interdit aux candidats de présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

Les candidats peuvent soumissionner pour un seul lot, plusieurs lots ou tous les lots.

Les lots restent des unités autonomes exécutées séparément, chaque lot constitue un marché.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les

sous-traitants connus lors de son dépôt et fournir une déclaration de sous-traitance (imprimé DC4) pour chacun d'entre eux. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

Dans le cas où plusieurs lots seraient attribués à un même soumissionnaire, un seul acte d'engagement pour l'ensemble des lots sera signé.

1.6 - Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

Classification principale	Classification complémentaire
Services de prospection scientifique 71351700-0	

2 Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Variantes

2.1.1 - Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées

2.2 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres, à compter de la date limite de réception des offres, est fixé à :

- 120 jours pour les lots 1 et 2.
- 1 an pour le lot 3.

2.3 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Le ou les marchés faisant l'objet de la consultation sont financés par le Cen RA dans le cadre du projet LIFE Valbonne et d'autres financements publics.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 45 jours fin de mois à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.4 – Négociation

Une phase de négociation (non obligatoire) est prévue avec les candidats les mieux classés et respectera les principes affirmés à l'article 1 de l'ordonnance du 23 juillet 2015, notamment le principe d'égalité de traitement entre les candidats. La négociation sera menée avec les 3 meilleurs candidats au minimum. La négociation pourra porter entre-autres sur le prix, la qualité, la quantité, les particularités administratives, techniques et financières faisant l'objet du marché.

A l'issue de cette négociation, un nouveau classement des offres sera alors établi et deviendra définitif. La négociation ne modifiera pas l'objet du marché sur ses caractéristiques essentielles et en cas d'adaptation, elles seront mineures et seront présentées à l'ensemble des candidats.

La présente procédure pourra donner lieu à négociation après remise des offres par les entreprises, cependant le marché pourra également être attribué sur la base des offres initiales sans négociation.

2.5 – Indemnités

Il n'est pas prévu de primes versées aux candidats.

3 Article 3 : Contenu des documents de la consultation

Les documents de la consultation comprennent les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (R.C)
- L'acte d'engagement (A.E.)
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.)
- Les formulaires DC1, DC2 et DC4
- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE)

4 Article 4 : Retrait du dossier de consultation

Les documents de la consultation sont remis gratuitement à chaque candidat en un seul exemplaire.

Les candidats ont la possibilité de retirer les documents de la consultation par voie électronique via le site

<https://www.cen-rhonealpes.fr/consultation-des-entreprises/>

5 Article 5 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

5.1 Dossier de candidature :

- Le formulaire DC1 rempli en intégralité, daté, avec les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat, y compris en cas de groupement, le cas échéant, l'habilitation du mandataire par ses cocontractants
- Le formulaire DC2, correspondant à la situation juridique de l'entreprise, sa capacité économique et financière, ainsi que sa capacité technique. Le formulaire DC2 devra être complété des éléments suivant :
 - Situation juridique - références requises
 - Inscription sur un registre professionnel
 - Si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet, ^[1]_[2]
 - Une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée du candidat, pour justifier qu'il n'entre dans aucune des interdictions de soumissionner aux marchés publics visés
 - Capacité économique et financière - références requises
 - Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et la part du chiffre d'affaires concernant les services objets du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
 - La preuve d'une assurance pour les risques professionnels,
 - Capacité technique - références requises

- Les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
 - Une liste des prestations exécutées au cours des trois dernières années représentant des références adéquates à l'objet du marché, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importantes. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des prestations et précisent s'ils ont été menés régulièrement à bonne fin,
 - Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
 - Certificats de Qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.
 - Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant l'opérateur économique que ceux exigés des candidats par le Pouvoir Adjudicateur ainsi qu'un engagement écrit de celui-ci.
- Un extrait Kbis datant de moins de 3 mois,
 - Les attestations de régularité fiscale et sociales du candidat datant de moins de 6 mois,
 - Un RIB,

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont également disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr. Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessus.

NOTA :

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai qui ne peut être supérieur à 6 jours. Le pouvoir adjudicateur informe les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature dans le même délai.

5.2 Documents relatifs à l'offre :

Il est demandé au candidat de fournir un mémoire technique et la Décomposition du Prix Global Forfaitaire, et le planning par lot auquel il souhaite soumissionner. Le reste des documents peuvent être fournis pour l'ensemble des lots le cas échéant.

- Le ATTRI1 : Acte d'engagement

La signature de l'acte d'engagement n'est pas requise au stade de remise des offres. Elle sera demandée à l'attributaire du marché uniquement.

Cet acte d'engagement sera éventuellement accompagné par les demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement, pour tous les sous-traitants désignés au marché (formulaire DC4).

Que des sous-traitants soient désignés ou non au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification daté et signé
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses documents annexés, cahier ci-joint à accepter sans aucune modification daté et signé
- La Décomposition du Prix Global Forfaitaire (D.P.G.F.) en explicitant le montant journalier

des prestations et le nombre de jours consacrés à chaque opération. Les montants devront figurer en HT et TTC. Daté et signé.

- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) qui permettra de connaître le montant unitaire des actions demandées en quantité multiple.
- Un mémoire propre à permettre d'apprécier la valeur technique de l'offre pour chaque lot auquel le candidat souhaite soumissionner. Il comprendra :
 - Moyens humains (CV individuel de l'ensemble des personnes amenés à intervenir au cours de la prestation) et matériels affectés à l'opération
 - Méthodologie définissant les procédés d'exécution des différentes tâches faisant l'objet du lot concerné
- un planning de réalisation pour chaque lot auquel le candidat souhaite soumissionner et un planning global reprenant les différents lots le cas échéant

NOTA :

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance forfaitaire prévue à l'article 8.1.1 du cahier des clauses administratives particulières, ils doivent le préciser à l'article B4 de l'acte d'engagement.

6 Article 6 : Analyse des candidatures et jugement des offres

6.1 Analyse des candidatures

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les offres des candidats qui n'ont pas la qualité pour présenter une offre ou dont les qualités professionnelles et financières sont insuffisantes seront écartées.

Les offres irrégulières ou inacceptables seront éliminées :

- est irrégulière une offre qui n'est pas complète (toutes les pièces exigées dans le présent règlement de consultation doivent être présentes et l'offre doit être chiffrée dans tous ses éléments) ou qui ne respecte pas les exigences des documents de la consultation ;
- une offre est inacceptable si les conditions prévues pour son exécution méconnaissent la législation en vigueur, ou si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas au pouvoir adjudicateur de la financer.
- Candidats n'ayant pas fourni la déclaration ou certificats et attestations demandés, dûment remplis et signés
- Candidats dont les garanties professionnelles et financières par rapport à la prestation, objet de la consultation, sont insuffisants.

6.2 Jugement des offres

Les lots restent des unités autonomes exécutées séparément. Les offres seront examinées lot par lot.

Les offres devront être conformes aux prescriptions du Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Sur la base de critères ci-dessous énoncés, le représentant du pouvoir adjudicateur, choisit l'offre économiquement la plus avantageuse.

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut en accord avec le candidat retenu procéder à une mise au point des composantes du marché sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles notamment financières du marché.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

- Valeur technique : 40%
 - Pertinence du protocole proposé
 - Qualification et référence
 - Matériel
- Délai et programme d'opération : 30%
 - Adéquation entre les relevés de terrain et le respect des dates de livrables
 - Respect des périodes de chaque espèce cible
 - Critère supplémentaire pour les opérations concernant le camp militaire de la Valbonne :
Optimisation des relevés terrain compte tenu de la limitation de l'accès au camp
- Prix des prestations : 30%

Concernant les prix forfaitaires, dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Concernant les prix unitaires, dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats retenus produisent les certificats et attestations des articles 50 à 54 du décret d'application n°2016- 360 du 25 mars 2016 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Le cas échéant, le CEN RA se réserve le droit d'organiser des auditions afin d'évaluer au mieux les offres des différents candidats.

7 Article 7 : Modalités d'attribution du marché

L'acte d'engagement signé par les deux parties vaut début de l'exécution du marché.

8 Article 8 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats doivent déposer obligatoirement leur offre, par voie électronique à l'adresse mail de la personne référente avec copie au secrétariat. Il sera rappelé pour objet du mail, le numéro du marché concerné : 052020ETU921 ainsi que le(s) numéro(s) du/des lots concerné(s).

Lot	Référent	Secrétariat
Lot 1 ICHTYOLOGIE- Camp militaire de la Valbonne	Damien Grima damien.grima@cen-rhonealpes.fr	antenne01@mail.cenrhonealpes.org
Lot 2 LIMNOLOGIE ET PHYSICO-CHIMIE- ENS du marais de l'étang Paccauds	Emmanuel Amor – emmanuel.amor@cen-rhonealpes.fr	antenne01@mail.cenrhonealpes.org
Lot 3 ICHTYOLOGIE, ASTACOLOGIE ET LIMNOLOGIE - Bassin versant du marais de l'étang Paccauds	Emmanuel Amor – emmanuel.amor@cen-rhonealpes.fr	antenne01@mail.cenrhonealpes.org

Au plus tard le 22 juin 2020 à 12:00

L'envoi d'une copie de sauvegarde est autorisé : elle peut être uniquement sur support physique électronique.

Elle doit être déposée à l'adresse suivante : CEN RA – La maison forte – 2, rue des Vallières – 69390 VOURLES – France. Les délais d'acheminement doivent être respectés sous peine d'irrecevabilité de l'envoi. Le candidat mentionnera sur l'enveloppe de son document : « copie de sauvegarde – candidature/offre dématérialisée ».

La liste exhaustive des formats autorisés pour la transmission des plis est la suivante : zip, pdf, doc, et xls.

Les candidatures et les offres transmises par voie électronique doivent être envoyées dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat.

Pour répondre à la présente consultation, les certificats de signature électronique acceptés sont d'une qualité de sécurité de niveau 2 minimum. Il est recommandé aux candidats d'avoir recours aux certificats référencés par le ministère des finances (liste consultable sur le site <http://www.minefi.gouv.fr> rubrique « vie des entreprises, nouvelles technologies, télé-procédure, utilisation de certificats numériques »).

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Il est donc conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant l'envoi. Dans ce contexte, la copie de sauvegarde se substitue automatiquement à l'envoi dématérialisé, sous réserve d'avoir été réceptionnée dans les délais requis.

9 Article 9 : Renseignements complémentaires

- Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir, au plus tard le 8 juin 2020 à 12 heures, une demande par courrier électronique.

Une réponse sera alors faite à toutes les entreprises ayant retiré le dossier au plus tard le 15 juin 2020 à 12 heures.

Renseignements administratifs : emmanuel.amor@cen-rhonealpes.fr
Renseignements techniques :
Lot 1 damien.grima@cen-rhonealpes.fr
Lot 2 emmanuel.amor@cen-rhonealpes.fr
Lot3 emmanuel.amor@cen-rhonealpes.fr

Documents complémentaires

Les documents complémentaires au cahier des charges sont communiqués aux concurrents dans les 6 jours qui suivent la réception de leur demande.

Visites sur sites et/ou consultations sur place

Sans objet