

CONSULTATION DES ENTREPRISES

REGLEMENT DE CONSULTATION

MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Travaux mécaniques de restauration écologique dans l'Ain :

(ENS du marais de Vaux, ENS des marais de la Versoix, Bas-monts de Vesancy, tourbière de Crotel, ENS de la combe de Cerin à Ambléon).

Juin **2021**

CONSULTATION DES ENTREPRISES

Travaux mécaniques de restauration écologique dans l'Ain :

ENS du marais de Vaux, ENS des marais de la Versoix, Bas-monts de Vesancy, tourbière de Crotel, ENS de la combe de Cerin à Ambléon

REGLEMENT DE CONSULTATION

Programme réalisé avec le soutien financier de France relance, de l'Office français de la biodiversité et de :



MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Sommaire

1.1	Maître d'ouvrage (adresse de facturation)	4
1.2	Objet du Marché.....	4
1.3	Procédure de passation	4
1.4	Personne compétente pour la signature du présent marché.....	4
1.5	Date limite de réception des offres	4
1.6	Conditions de la consultation.....	4
1.6.1	Procédure de la consultation	4
1.6.2	Structure de la consultation.....	4
	Nomenclature communautaire.....	5
1.6.3	Type de contractants	5
1.6.4	Variantes.....	5
1.6.5	Délai de validité des offres	5
1.6.6	Délai de modification de détail aux documents de la consultation	5
1.6.7	Négociation.....	6
1.7	Nature des candidats	6
1.8	Modalités de retrait des documents de la consultation.....	6
1.8.1	Modalités de remise des documents de la consultation par le maître d'ouvrage	6
1.8.2	Modalités de présentation des candidatures et des offres.....	6
1.9	Analyse des candidatures et jugement des offres	7
1.9.1	Analyse des candidatures	7
1.9.2	Jugement des offres	8
1.10	Conditions d'envoi ou de remise des offres.....	8
1.11	Indemnités des candidats ayant remis une offre.....	8
1.12	Renseignements complémentaires	9

1.1 Maître d'ouvrage (adresse de facturation)

Conservatoire d'Espaces Naturels Rhône-Alpes
2 rue des Vallières

La Maison Forte

69390 VOURLES

Téléphone : 04 72 31 84 50

Télécopie : 04 72 31 84 59

Adresse Internet (URL) : www.cen-rhonealpes.fr

Adresse mail : comptabilité@cen-rhonealpes.fr

1.2 Objet du Marché

Travaux mécaniques de restauration écologique dans l'Ain : ENS du marais de Vaux, ENS des marais de la Versoix, Bas-monts de Vesancy, tourbière de Crotel, ENS de la combe de Cerin à Ambléon.

1.3 Procédure de passation

Marché à procédure adaptée, en application de l'article L. 2123-1 du code de la commande publique.

1.4 Personne compétente pour la signature du présent marché

Monsieur Jean-Yves Chetaille, Président du CEN Rhône-Alpes ou son représentant dûment habilité

1.5 Date limite de réception des offres

Judi 15 juillet 2021 à 7h.

Le présent document vaut règlement de consultation.

Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) est fourni à part.

Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) est fourni à part.

1.6 Conditions de la consultation

1.6.1 Procédure de la consultation

Les candidats peuvent soumissionner pour un seul lot, plusieurs lots ou tous les lots.

Dans le cas où plusieurs lots seraient attribués à un même soumissionnaire, un seul acte d'engagement pour l'ensemble des lots sera signé.

1.6.2 Structure de la consultation

Le marché est alloté en six lots à tranches fermes de la manière suivante :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
N°1	Broyage de la végétation à Vesancy
N°2	Broyage de la végétation aux marais des Bidonnes (ENS des marais de la Versoix)
N°3	Broyage de la végétation au marais de Prodon (ENS des marais de la Versoix)

N°4	Broyage de la végétation post-restauration sur l'ENS du marais de Vaux
N°5	Broyage de la végétation sur la tourbière de Crotel
N°6	Broyage de la végétation sur l'ENS de la combe de Cerin à Ambléon

Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

Classification principale
77211300-5 service de défrichement

1.6.3 Type de contractants

Les candidats peuvent présenter leur offre sous la forme d'un groupement d'opérateur économique. Le maître d'ouvrage n'impose pas de forme juridique déterminée. Les sociétés joindront la convention de groupement à l'appui de leur proposition.

Les candidats ne peuvent pas présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois, en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements,

En cas d'attribution du présent marché à un groupement momentané d'entreprises, le soumissionnaire, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du Maître d'ouvrage et coordonne les prestations des membres du groupement.

Les candidatures et les offres sont signées soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises au stade de la passation des marchés. Un même prestataire ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Sous-traitance :

Les concurrents préciseront dans leur offre la part des prestations qu'ils comptent réaliser eux-mêmes ainsi que la part des prestations qu'ils comptent sous-traiter. Ils définiront de façon détaillée et indiqueront dans l'Acte d'Engagement la nature et le montant prévisionnel des travaux qu'ils comptent sous-traiter. Pour les prestations qu'ils envisagent de sous-traiter en cours de marché, les concurrents proposeront une liste des entreprises sous-traitantes envisagées par nature de travaux et de prestations.

1.6.4 Variantes

Les variantes sont autorisées, mais devront être clairement mentionnées. L'offre de base reste exigée.

1.6.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours pour le marché. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

1.6.6 Délai de modification de détail aux documents de la consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché. Il informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité, par mail. Les candidats devront alors répondre, sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élèver aucune réclamation à ce sujet. Si la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction d'une nouvelle date. En cas de négociation avec les candidats, cet article ne s'applique qu'à la remise de l'offre initiale.

1.6.7 Négociation

Une phase de négociation (non obligatoire) est prévue avec les candidats les mieux classés et respectera les principes affirmés à l'article 1 de l'ordonnance du 23 juillet 2015, notamment le principe d'égalité de traitement entre les candidats. La négociation sera menée avec les 3 meilleurs candidats au minimum. La négociation pourra porter entre-autres sur le prix, la qualité, la quantité, les particularités administratives, techniques et financières faisant l'objet du marché.

A l'issue de cette négociation, un nouveau classement des offres sera alors établi et deviendra définitif. La négociation ne modifiera pas l'objet du marché sur ses caractéristiques essentielles et en cas d'adaptation, elles seront mineures et seront présentées à l'ensemble des candidats.

La présente procédure pourra donner lieu à négociation après remise des offres par les entreprises, cependant le marché pourra également être attribué sur la base des offres initiales sans négociation.

1.7 Nature des candidats

Les prestations ne sont pas réservées à une profession particulière.

1.8 Modalités de retrait des documents de la consultation

1.8.1 Modalités de remise des documents de la consultation par le maître d'ouvrage

Les documents de la consultation sont disponibles sur la plateforme **de dématérialisation e-marchespublics.com**. Ils peuvent également être remis par voie électronique gratuitement à chaque candidat sur leur demande.

Ils comprennent les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de la Consultation
- L'Acte d'Engagement
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières,
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières
- Les formulaires DC1 et DC2

Les candidats ont aussi la possibilité de retirer les documents de la consultation sur demande ou par voie électronique via le site www.cen-rhonealpes.fr.

Le maître d'ouvrage s'engage sur l'intégrité des documents mis en ligne. Les documents électroniques ont des contenus strictement identiques aux documents papiers diffusés dans le même cadre. Ils sont disponibles et conservés dans les locaux du maître d'ouvrage, et dans ce cas sont les seuls faisant foi sous cette forme.

1.8.2 Modalités de présentation des candidatures et des offres

Modalités générales de remise du dossier comportant la candidature et l'offre

Par souci de transparence, les candidats devront signaler leur intérêt et leur souhait de répondre en laissant leurs coordonnées, notamment un mail.

Les candidatures doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Contenu du dossier remis par le candidat

♦ Renseignements relatifs à la candidature

- Une lettre de candidature (formulaire DC1) avec les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat, y compris en cas de groupement, le cas échéant, l'habilitation du mandataire par ses cocontractants,

- Le formulaire DC2, correspondant à la situation juridique de l'entreprise, sa capacité économique et financière, ainsi que sa capacité technique. Le formulaire DC2 devra être complété des éléments suivant :

- **Situation juridique - références requises**

- Inscription sur un registre professionnel (extrait K-Bis)

Si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,

- Une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée du candidat, pour justifier qu'il n'entre dans aucune des interdictions de soumissionner aux marchés publics visés

- **Capacité économique et financière - références requises**

- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et la part du chiffre d'affaires concernant les services ou travaux objets du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,

- La preuve d'une assurance pour les risques professionnels,

- **Capacité technique - références requises**

- Les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,

- Une liste des prestations exécutées au cours des trois dernières années représentant des références adéquates à l'objet du marché, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importantes.

- Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

Les candidats peuvent utiliser en lieu et place des formulaires DC1 et DC2 le Document Unique de Marché Européen

Dans le cas où le candidat n'a pas fourni les attestations nécessaires, le marché ne pourra lui être attribué que sous réserve que celui-ci produise dans le délai de 3 jours à compter de la demande du maître d'ouvrage, les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents.

- **Renseignements relatifs à l'offre**

A l'appui de leur offre, les candidats devront fournir les pièces suivantes :

- **L'acte d'engagement** : La signature de l'acte d'engagement n'est pas requise au stade de remise des offres. Elle sera demandée à l'attributaire du marché uniquement.

Cet acte d'engagement sera éventuellement accompagné par les demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement, pour tous les sous-traitants désignés au marché (formulaire DC4). Que des sous-traitants soient désignés ou non au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

- **Le CCTP**, paraphé sur chaque page, daté et signé.

- **Leur proposition technique et financière**, en réponse aux exigences de la commande : présentation de la réponse technique proposée, calendrier prévisionnel, moyens humains (avec CV des personnes intervenants réellement sur la mission et interlocuteur du CEN) et matériels alloués en adéquation avec les compétences nécessaires au bon déroulement des travaux, détail des coûts, compétences et références pour des opérations similaires.

N.B. Le CCAP fait partie intégrante de l'offre et n'a pas à être remis par les candidats. Le candidat qui répond au marché accepte ces documents sans modification.

Il est rappelé que tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable.

1.9 Analyse des candidatures et jugement des offres

1.9.1 Analyse des candidatures

Les offres des candidats qui n'ont pas la qualité pour présenter une offre ou dont les qualités professionnelles et financières sont insuffisantes seront écartées.

Les offres irrégulières ou inacceptables seront éliminées. Conformément à la réglementation en vigueur sur les marchés publics :

- est irrégulière une offre qui n'est pas complète (toutes les pièces exigées dans le présent règlement de consultation doivent être présentes et l'offre doit être chiffrée dans tous ses éléments) ou qui ne respecte pas les exigences des documents de la consultation ;
- une offre est inacceptable si les conditions prévues pour son exécution méconnaissent la législation en vigueur, ou si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas au pouvoir adjudicateur de la financer.

1.9.2 Jugement des offres

Les offres devront être conformes aux prescriptions du Cahier des Clauses Techniques Particulières, notamment la présence lors de la **visite de site obligatoire**.

Sur la base de critères de pondération ci-dessous énoncés, le maître d'ouvrage choisit l'offre économiquement et techniquement la plus avantageuse :

1. Valeur technique jugée au travers de la note méthodologique (pondéré à 60 points) et notamment :

- Qualité de l'offre technique du candidat (cohérence, respect des éléments portés au CCTP, réponse aux problématiques, clarté des propositions,...) ;
- Capacité organisationnelle et relationnelle ;
- Calendrier et respect des délais ;
- Qualifications et expériences similaires ;

2. Prix des prestations (pondéré à 40 points)

Le prix sera jugé au travers du montant total (taux de rémunération indiquant un forfait provisoire) en application de la formule suivante :

$$40 \times \text{meilleur prix} / \text{prix de l'offre analysée}$$

Il est précisé par ailleurs que :

- Lors de l'examen des offres, le CEN Rhône-Alpes se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires ;
- Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le présent règlement ne sera pas pris en compte.

1.10 Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les candidatures et les offres seront obligatoirement transmises par voie électronique par la plateforme de dématérialisation e-marchespublics.com.

La totalité des offres des candidats sera entièrement rédigée en langue française et devra être établie en euros. Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.

Pour toute précision le contact est :

Référent	Secrétariat
Sébastien Negel sebastien.negel@cen-rhonealpes.fr	antenne01@mail.cenrhonealpes.org

1.11 Indemnités des candidats ayant remis une offre

Il n'est pas prévu de primes versées aux candidats.

1.12 Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires administratifs ou techniques qui leur seraient nécessaires au cours de leur prestation, les candidats devront adresser par mail une demande au maître d'ouvrage.

Une réponse sera alors adressée via le document suivant, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres :

<https://docs.google.com/document/d/1JkVj3L8I97joC1wi7TO2jb0iVBOIQV3W1A1-l0woOWU/edit?usp=sharing>