**Offre d’emploi CDI**

**Responsable administratif et financier H/F**

**Le Conservatoire d’espaces naturels Rhône-Alpes** recrute un(e) responsable administratif et financier (**RAF**) en charge de la **coordination du module Administration financière des projets** en CDI avec la volonté d’ouvrir ce poste au premier trimestre 2022.

**Préambule :**

Association loi de 1901 regroupant collectivités territoriales, organismes qualifiés et adhérents, le Conservatoire d’espaces naturels (CEN) Rhône-Alpes a pour mission de préserver le patrimoine naturel de la Région en intervenant dans la gestion des sites naturels, dans l’appui ou le conseil aux collectivités et dans la diffusion de savoir-faire et la mise en réseau des partenaires.

Le CEN Rhône-Alpes regroupe une cinquantaine de salariés intervenant sur 5 départements (01, 69, 42, 07, 26) et la Métropole de Lyon, répartis sur 3 lieux de travail: Vourles (le siège), Charnoz-sur-Ain et Vogüé en Ardèche. Le CEN Rhône-Alpes gère plus de 160 sites soit près de 35 000 hectares préservés. Le ou la responsable administratif et financier sera basé(e) à Vourles (69).

**Le poste proposé**

Sous la responsabilité et en collaboration directe avec le directeur administratif et financier, vous êtes en charge de **piloter le service gérant le financement des projets** : demandes de subventions, demandes d'acomptes et d'avances, suivi du versement des soldes en fonction de l'aboutissement des projets, le tout en étroite collaboration avec les opérationnels, coordinateurs de territoires et chargés de projets.

Lors de cette mission, vous produisez des états récapitulatifs, vous établissez des calculs de coûts en fonction des types de financeurs. Vous gérez les financements les plus importants.

Vous êtes également en charge de **l'élaboration, de l'amélioration des méthodes et des procédures administratives, financières**, et du respect de celles-ci.

Vous participez au montage financier des projets avec un objectif de simplification des coûts.

Un volet important du poste est **la gestion des marchés publics** avec :

* **l'animation de la stratégie d'achat** dans le respect des règles des marchés publics: analyse des prestations, lancement et suivi des marchés, recensement des besoins, mise en place d'accords-cadres.
* **la veille juridique liée aux marchés publics** dans un souci d'optimisation des méthodes

Pour vous accompagner dans ces différentes missions, vous travaillez avec actuellement 2 collaborateurs qui vous sont hiérarchiquement rattachés, vous pilotez les outils de gestion mis à votre disposition et anticipez les caducités administratives.

**Vous êtes ...**

Issu(e) d'une formation type DCG/DSCG, école de commerce, master spécialisation comptabilité/gestion ou CCA, vous avez une expérience de 5 ans en comptabilité/gestion financière et si possible, vous avez travaillé en cabinet d'expertise comptable.

La connaissance du milieu associatif, des marchés publics est également très appréciée de même que la connaissance du financement par subventions et qu'une expérience en contrôle de gestion.

Il est nécessaire sur ce poste d'avoir une réelle aisance sur les outils informatiques (logiciels comptables, logiciels de gestion de projets) et bien entendu Excel.

Vous appréciez le travail d'équipe, vous êtes un bon négociateur et vous avez le sens du contact.

Réactif, disponible, avec le sens de la confidentialité, vous souhaitez vous investir sur différents projets en lien avec l'environnement, la biodiversité, le développement durable.

Au-delà de l'intérêt du poste et de la structure, vous bénéficiez des avantages suivants :

* Un statut cadre,
* des tickets restaurants et chèques cadeaux,
* RTT,
* compte épargne temps/PERCO, prévoyance
* complémentaire santé,
* véhicule de service à disposition.

Ce poste vous correspond? N'hésitez pas à nous adresser votre profil à l'adresse suivante :   
[***ddoulcet@inopia-finance.com***](mailto:ddoulcet@inopia-finance.com)  
Chaque candidature sera étudiée avec la plus grande attention.